COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „STEFAN ODOBLEJA"
DROBETA-TURNU-SEVERIN
MEHEDINȚI

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Prezentat, dezbătut şi avizat
în Consiliul Profesoral
din data de 04.10.2022

Aprobat în Consiliul de Aministrație
din data de 06.10.2022

Plan Managerial
anul școlar 2022-2023

ACTE NORMATIVE:

Planul Managerial pentru anul școlar 2022-2023 este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic şi Legea 349/2004 pentru modificarea şi completarea Legii 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;
- Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ME nr. 4183/2022;
- Regulamentul-cadru pentru organizarea şi funcţionarea învăţământului pedagogic în sistemul de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MEC nr.812/2020 din 30 iulie 2020;
- Ordonanța de Urgență nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ministru nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învăţământul

preuniversitar;

- Ordinul ME nr. 5991/11.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 - 2022;
- OME nr. 3189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr.6143/2011
- Ordinul privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153 din 2017 privind salarizarea în sistemul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 287/2018 pentru modificarea si completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 4.827 din 30 august 2018 - NORME METODOLOGICE privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 3058/943/2018 din 16 ianuarie 2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar
- Legea nr. 29 din 2010 privind modificarea si completarea Legii nr. 35 /2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- O.M.E.C.T. nr. 1409/2007 privind strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea 29/2010 de modificare a Legii nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, Ordinul Comun 183/3032/2001 privind colaborarea în domeniul educației și pregătirii antiinfracționale a elevilor;

- Ordinul nr.163 din 28 februarie 2007 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Legea Securitatii si Sanatatii in Munca nr. 319/2006;
- HG nr. 955/2010 pentru modificarea si completarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotararea de Guvern nr. 1425/2006;
- Ordinul comun ME/MS nr.5196/1756 din 03 septembrie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Raportul privind calitatea educației furnizate de Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja", în anul școlar 2020-2021;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Național Pedagogic „Ștefan Odobleja", în anul școlar 2021-2022;
- Regulamentul de Ordine Interioară, revizuit pentru anul școlar 2022-2023;
- HOTĂRÂRE nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, EMITENT GUVERNUL ROMÂNIEI, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1205 din 10 decembrie 2020.
- HOTĂRÂRE nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, EMITENT • GUVERNUL ROMÂNIEI, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1225 din 14 decembrie 2020.
- HOTĂRÂRE nr. 649 din 11 mai 2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a

organizațiilor furnizoare de educație, EMITENT GUVERNUL ROMÂNIEI, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 495 din 19 mai 2022.

- HOTĂRÂRE nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, EMITENT GUVERNUL ROMÂNIEI, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 493 din 18 mai 2022

VIZIUNEA ŞCOLII:

O școală conectată la societatea cunoașterii prin cultură, inovare și umanitate.

MISIUNEA ŞCOLII:

Școala noastră se dorește a fi o **comunitate de învățare** pentru toți cei care au nevoie de educație (copii, tineri, adulți) indiferent de etnie, religie; fiecare persoană fiind ajutată și inspirată să-și realizeze propriul ideal prin raportarea la valori precum: **O**nestitate, **D**emnitate, **O**riginalitate, **B**unăstare, **L**ibertate, **E**chitate, **J**udecăți de valoare, **A**utodezvoltare.

Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate , pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii. (L.E.N. Art. 2 – (3)

ȚINTE STRATEGICE:

Ținta 1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin integrarea de abordări educaționale inovative în practicile educaționale pentru dezvoltarea de competențe cheie elevilor.

Ținta 2. Dezvoltarea capacității de inovare și colaborare a personalului didactic pentru construirea unui climat educațional de siguranță și încredere în vederea stimulării potențialului elevilor pentru succes personal și social.

Ținta 3. Îmbunătățirea infrastructurii școlare prin extinderea și modernizarea spațiului pentru un proces educațional racordat la cerințele actuale și de perspectivă ale societății.

Ținta 4. Dezvoltarea sustenabilă a practicilor educaționale centrate pe atitudini proactive, parteneriate și proiecte pentru o cultură organizațională autentică, care să dezvolte dimensiunea europeană a educatiei.

ANALIZA SWOT

1) DOMENIUL FUNCŢIONAL: CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Încadrarea cu personal didactic calificat în procent de 100%, respectiv titular în procent de peste 90%; ▪ Rezultatele foarte bune obţinute la concursurile şcolare şi extraşcolare. ▪ Desfăşurarea unor activităţi de educaţie intelectuală, morală, estetică, juridică cu mult discernământ şi cu un grad mare de atractivitate pentru elevi. ▪ Cetate de cultură, şcoala noastră stimulează creativitatea elevilor şi a cadrelor didactice şi în acelaşi timp face educaţie intelectuală şi educaţie estetică prin revistele ştiinţifice şi de creaţie literară pe care le editează ▪ la nivelul şcolii există documentele curriculare necesare (planuri de învăţământ, programe şcolare); ▪ produsele curriculare specifice proiectării pedagogice sunt în concordanţă cu programele şcolare; ▪ oferta de cursuri opţionale este fundamentată pe interesele exprimate de către beneficiarii direcţi şi indirecţi; ▪ CDŞ diversificat şi atractiv, în acord cu nevoile şi interesele elevilor; ▪ disciplinele opţionale se desfăşoară pe baza opţiunilor scrise ale elevilor/părinţilor; ▪ programele elaborate pentru disciplinele opţionale sunt avizate de către inspectorii şcolari de specialitate din cadrul I.Ş.J.	▪ Activităţile educative numeroase şi bine pregătite, nu sunt frecventate de toţi elevii şi din această cauză influenţele lor benefice nu ajung la toţi beneficiarii ▪ Programele şcolare încărcate. ▪ Mai trebuie proiectate, organizate şi desfăşurate activităţi de timp liber care să se caracterizeze prin potenţialităţi educative şi să se constituie în alternative preferate în faţa unor „tentaţii" antieducative. ▪ Lipsa unor manuale şi a unor auxiliare curriculare. ▪ Lipsa motivaţiei învăţării a unor elevi; ▪ Elevi cu cerinţe educaţionale speciale/dificultăţi de învăţare; ▪ Pregătirea insuficientă a unor părinţi pentru a decide asupra beneficiilor unui opţional nou/ interdisciplinar/ transcurricular; ▪ Reactualizarea stocului de manuale şcolare, multe dintre acestea fiind foarte degradate ▪ Curriculum la decizia scolii nu poate acoperi întotdeauna toate cerinţele elevilor şi dorinţele părinţilor; ▪ Conservatorism, la unele cadre didactice, în direcţia promovării unui învaţământ formativ ▪ Inertie din partea unor cadre didactice privind nefolosirea unor metode activ- participative ▪ Relatia rigida profesor-elev, in unele cazuri, care duce la

Mehedinți; ▪ desfășurarea în școală a orelor de pregătire suplimentară la disciplinele de examen pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat ▪ Posibiliti multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră ▪ Șanse egale pentru cadre didactice de a propune și implementa CDȘ; ▪ Adaptarea curriculumului în activitatea didactică (interesul și competența cadrelor didactice de a adapta curriculumul la nevoile elevilor, utilizarea de strategii didactice interactive, utilizarea unor surse de informare diverse, a materialelor, mijloacelor și auxiliarelor didactice); ▪ Calitatea interacțiunii dintre cadre didactice și elevi; ▪ Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice (oferta diversificată de cursuri de formare oferite cadrelor didactice, organizate de CCD, ONG-uri; ▪ interesul cadrelor didactice pentru formarea profesională continuă și progres în carieră; atitudine pozitivă către schimbare; disponibilitatea cadrelor didactice pentru efort suplimentar); ▪ Participarea la proiecte de finanțare nerambursabilă; mobilități europene pentru cadrele didactice în cadrul programelor Erasmus+, Proiectul pentru Învățământul Secundar / Romanian Secondary Education Project – ROSE, Subproiect: "Odobleja S.M.A.R.T. (Odobleja - Școală Motivantă antrenantă pentru Reușita Ta (2018-2022), proiectul Erasmus+ "Educatori și IT-iști pentru societatea cunoașterii"(01 septembrie 2020-31 august 2022), proiectul POCU "Școală cu suflet – copii sănătoși și fericiți"(Martie 2021 –present), proiectul Erasmus+, Culture exchange (17-27 iunie 2022), proiectul Erasmus+,	scaderea performantelor elevilor la invatatura si la instalarea unor conflicte ▪ Insuficienta analiza a progresului elevilor pe perioada scolarizarii ▪ Lipsa de interes a unor parinți în urmarirea programului, progresului sau insuccesului copiilor lor si a pregatirii acestora în vederea absolvirii în condiții optime ▪ Calitatea interacțiunii dintre cadre didactice și părinți (slaba colaborare cu familiile elevilor din categorii dezavantajate socio-economic, migrația familiilor elevilor la lucru în străinătate care crește riscul abandonului școlar); ▪ Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale. ▪ Număr restrâns de proiecte de intervenție personalizată aplicate copiilor care necesită sprijin real în evoluția comportamentală.

„Discriminarea tinerilor din România – de la stare de fapt la incluziune" (Decembrie 2021 – ianuarie 2022), Granturile SEE Mecanismul Financiar 2014-2021, proiectul ABC Counseling – Active Bullying Confronting in the school counseling activity (01 martie 2021 – 30 iunie 2022) ▪ Participarea cadrelor diactice şi a elevilor la proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice şi a elevilor,cu aplicabilitate în activităţile curriculare; implementarea metodelor active de predare-învăţare-evaluare ca urmare a mobilităţilor europene ▪ Interesul cadrelor didactice pentru rezultatele şcolare ale elevilor la examenele naţionale; ▪ Comunicarea eficientă între cadrele didactice, între şcoală şi familiile elevilor, între şcoală şi comunitate; ▪ Centrarea pe elev şi mutarea accentului de pe predare pe învăţare (curriculum flexibil, diversificarea şi adaptarea învăţării în acord cu caracteristicile de vârstă/nivel de dezvoltare, cu interesele şi aptitudinile copilului, precum şi cu aşteptările societăţii). ▪ Participarea în colaborare cu univeristăţile la programul privind învăţământul secundar ROSE, schema de granturi competitive pentru universităţi, programe de vară de tip punte	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
▪ Dezbaterea publică a proiectelor de legi şi reglementări care vizează învăţământul preuniversitar. ▪ Atitudinile pozitive şi constructive ale reprezentanţilor inspectoratului şcolar faţă de iniţiativele pozitive ale şcolii noastre. ▪ Formarea continuă a cadrelor didactice prin diverse instituţii abilitate;	▪ Lipsa de perspectivă pentru absolvenţii învăţământului, deoarece cererea şi oferta pe piaţa muncii este complet destabilizată. ▪ Gradul de incertitudine legislativă şi decizională care alterează mediul educaţional. ▪ Schimbări legislative permanente; ▪ Ambiguitatea unor metodologii şi ghiduri de aplicare;

▪ Existenţa manualelor alternative ▪ Şcoala are posibilitatea de a concepe o ofertă curriculară mai atractivă, armonizată cu interesele elevilor şi cerinţele părinţilor în contextul actual. ▪ Formare a personalului didactic prin abordari didactice inovative, ▪ Promovarea şi valorificarea unor programe de promovare a educaţiei intelectuale, pentru egalizarea şanselor în educaţie ▪ Posibilitatea de informare şi comunicare rapidă prin diverse canale cu I.S.J., M.E., C.C.D., Primărie, Poliţie, Jandarmerie, A.N.P.C.D.E.F.P., direcţii şi instituţii partenere in diferite proiecte şi programe instructiv - educative	▪ Implicarea insuficientă a beneficiarilor indirecţi în viaţa şcolii ▪ Plecarea părinţilor în străinătate şi lăsarea copiilor în grija altor persoane ▪ Reglementări legislative (legislaţia care, în unele cazuri este ambiguă, stufoasă şi, prin urmare, dificil de înţeles şi aplicat); ▪ Proiectarea şi implementarea CDŞ, spre exemplu, utilizarea CDŞ pentru completarea normei didactice; ▪ Menţinerea costul standard /elev generează instabilitate.

ANALIZA SWOT

2) *DOMENIUL FUNCŢIONAL - RESURSE UMANE:*

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Majoritatea cadrelor didactice au gradul didactic I sau titlul ştiinţific de doctor, oferind prestaţii instructiv-educative de înaltă calitate. ▪ Pregătirea metodică excelentă a profesorilor şi învăţătorilor, mulţi dintre ei predând la clasele de pedagogic „Metodica predării ... " (disciplinelor). ▪ Existenţa claselor de aplicaţii pentru practica pedagogică face ca procesul didactic să se desfăşoare permanent „ca la carte" pentru a putea fi preluat ca model de elevii practicanţi. ▪ Echipa managerială care are o bună pregătire, experienţă, aptitudini manageriale, competenţe şi performanţe notabile şi	▪ Pregătirea metodică deficitară a unor cadre didactice ▪ Existenţa unei baze de date incomplete referitoare la „fluxul de ieşire", adică la promoţiile de elevi care au absolvit, la inserţia lor socio-profesională. ▪ Conflictele potenţiale şi cele manifeste între diferite grupuri de interese din şcoală. ▪ Conservatorism şi rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice; ▪ Folosirea modalităţilor tradiţionale de evaluare; ▪ Sprijin insuficient din partea familiilor elevilor; ▪ Dezinteresul unor elevi faţă de activitatea de formare şi

capacitatea de a oferi un climat deosebit de stimulativ pentru toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar şi pentru personalul nedidactic. ▪ Participare la programe europene în domeniul educaţiei şi formării profesionale, ca o condiţie esenţială în procesul de integrare europeană, dovedind capacitate instituţională de a derula programe comunitare ▪ Număr tot mai mare de profesori implicaţi în activităţi de colaborare internă şi externă (cursuri de formare în străinătate prin intermediul proiectelor Erasmus+) ▪ Existenţa unor elevi dornici de performanţă; ▪ Dorinţa elevilor de a se implica în activităţi extracurriculare, de voluntariat şi chiar în organizarea lor ▪ Număr mare de elevi participanţi la concursurile şi olimpiadele şcolare, inclusiv la etapa naţională şi internaţională ▪ Personal didactic calificat, competent şi implicat în realizarea performanţei şcolare ▪ Cadre didactice formatori, metodişti I.Ş.J., inspectori I.Ş.J., experţi ARACIP, responsabili de cerc pedagogic, mentori; ▪ Continuitate în activitatea managerială; ▪ Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice; ▪ Implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice şi a personalului de a recepta nou ▪ Ponderea cadrelor didactice cu performante în activitate ▪ Relatiile interpersonale pozitive existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulativ; ▪ Existenta consilierului psihopedagog si a unui cabinet de consiliere;	învăţare; ▪ Competenţe slab dezvoltate ale unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei/didacticii moderne (de ex. utilizarea calculatorului, strategii didactice activ-participative); ▪ Supraincarcarea fisei postului personalului de conducere, şi a cadrelor didactice etc ▪ Lipsa continuitatii la catedra si la clasa (prin angajarea suplinitorilor si a pensionarilor)

OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
▪ Colaborarea benefică pentru formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice cu Casa Corpului Didactic Mehedinţi. ▪ Creşterea şi diversificarea ofertei de formare continuă şi dezvoltare profesională pentru cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar, din partea CCD, a unor universităţi şi a altor ofertanţi. ▪ Democratizarea accesului la informaţie şi creşterea exponenţială a cunoştinţelor în toate domeniile ▪ Organizarea de activităţi educative atractive şi eficiente, atât pentru elevi cât şi pentru părinţi; ▪ Dezvoltarea relaţiilor de parteneriat cu instituţii de artă şi cultură, instituţii de învăţământ preuniversitar şi universitar. ▪ Posibilitatea de orientare şi formare în profesiunea didactică pentru absolvenţii şcolii noastre – garanţie pentru continuitate în bune practici didactice; ▪ Autonomie în selectia si angajarea personalului didactic auxiliar si a personalului nedidactic.	▪ Răsturnarea valorilor şi lipsa mijloacelor de motivare a personalului din învăţământ. ▪ Riscul managerial, determinat de dificultăţile de gestionare a resurselor la nivel local prin creşterea autonomiei, de asemenea de incompetenţa sau părtinirea din partea unor responsabili locali promovaţi pe criterii de fidelitate şi nu pe criterii de competenţă. ▪ Afluirea în învăţământ a unor absolvenţi insuficient pregătiţi ştiinţific, psihopedagogie şi metodic, datorită lipsei selecţiei iniţiale în învăţământul superior ▪ Concurenţa neloială pe piaţa serviciilor educaţionale; ▪ Lipsa de supraveghere a elevilor acasă (părinţi ocupaţi, plecaţi în străinătate) şi reducerea implicării părinţilor, lucru care se reflectă atât în relaţia professor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor; ▪ Creşterea nivelului infracţionalităţii în rândul tinerei generaţii; ▪ Lipsa unui buget pentru activităţile extraşcolare; ▪ Implicarea scăzută a unor părinţi în activitatea şcolii

ANALIZA SWOT

3) *DOMENIUL FUNCŢIONAL - RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE*

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Spaţiile de şcolarizare sunt funcţionale şi oferă condiţii bune de studiu. ▪ Existenţa cabinetelor şi laboratoarelor bine dotate şi utilizate permanent. ▪ Dotarea cu mobilier adecvat atât în sălile de clasă, cât şi în cabinete, laboratoare, spaţiile administrative şi cancelarie. ▪ Existenţa a trei reţele de calculatoare legate la internet, cu sisteme de operare Windows Vista şi cu Ofice, care permit alfabetizarea informatică a elevilor, accesul la internet, aplicarea unor tehnici de instruire cu ajutorul culatorului (IAC). ▪ Dotarea cabinetului fonic cu cele mai moderne mijloace de învăţare a limbilor străine: căşti, microfoane, tablă electronică videoproiector, sistem digital de administrare a sistemului fonic. ▪ Dotarea laboratoarelor de fizică, chimie şi biologie cu aparate, montaje electronice, sisteme de demonstrare, substanţe chimice, sticlărie de laborator, chiuvete şi mobilier adecvat, mulaje, planşe, animale şi păsări împăiate, diapozitive, casete video didactice, CD-uri cu filme didactice şi cu soft didactic, calculatoare, imprimante, retroproiectoare, videoproiectoare, ecrane, table interactive smart board etc. ▪ Dotarea bibliotecii cu mobilier adecvat şi cu carte şcolară şi	▪ Desfăşurarea orelor în două schimburi; clasele care îşi desfăşoară activitatea după amiază sunt defavorizate de faptul că ritmul diurn al elevilor este contrazis şi astfel, nu se folosesc la maximum energiile psiho-nervoase. ▪ Unele mijloace didactice şi calculatoare sunt uzate moral şi fizic. ▪ Sistemele de operare Windows Vista instalate pe calculatoarele din laboratoarele de informatică nu au licenţă. ▪ Insuficienţa resurselor financiare. ▪ Riscul financiar, determinat de insuficienţa, în anumite momente a fondurilor necesare infrastructurii, dotărilor, perfecţionării, dezvotării curriculare etc. ▪ Mobilierul şcolar nu este mobil în toate sălile (laborator fizică, laborator chimie); ▪ Spaţii insuficiente pentru cabinete funcţionale la toate disciplinele; -Număr insuficient de computere raportat la numărul de elevi; ▪ Numărul de săli de clase insuficient pentru efectivele şcolii; ▪ Preţul ridicat al materialelor didactice şi fondurile băneşti limitate nu permit dotarea corespunzîtoare a tuturor cabinetelor, claselor. ▪ Constiinta morala a elevilor privind pastrarea si mentinerea spatiilor scolare.

psihopedagogică de cea mai bună calitate, cu calculator pentru evidenţa cărţilor, filme didactice, soft educaţional. ▪ Dotarea şcolii cu table inteligente (smart board) şi dotarea tuturor sălilor de clasă cu laptopuri şi videoproiectoare care permit desfăşurarea unor lecţii deosebit de atractive, posibilitatea organizării şi transmiterii activităţilor şi în mediul online, dar şi a unor activităţi educative. ▪ Dotarea cabinetului de consiliere psihopedagogică cu mobilier adecvat, funcţional şi estetic, tablă magnetică, cărţi de specialitate, teste psihologice, calculator multifunctional ▪ Dotarea tuturor cabinetelor cu mobilier adecvat, jaluzele verticale, table ergonomice, cărţi de specialitate, planşe, fotografii, CD-uri cu materiale didactice, hărţi, globuri geografice, atlase zoologice, botanice, geografice, istorice. ▪ Existenţa cantinei care cu mijloace limitate reuseste să ofere elevilor o hrană gustoasă, igienică şi îndestulătoare. ▪ Existenţa internatului care permite asigurarea unor condiţii de viaţă favorabile studiului. ▪ Sala de sport renovată recent, dotată cu aparate de gimnastică, mingi, echipament etc. favorizează desfăşurarea în cele mai bune condiţii a orelor de educaţie fizică. ▪ Existenţa unui sistem centralizat de supravegere audio şi video ▪ Îmbogăţirea bazei materiale prin includerea şcolii în proiecte cu finanţare externă ▪ Implicarea Asociaţiei de părinţi în asigurarea unor condiţii optime de funcţionare a şcolii (angajare personal pază, derularea activităţi extraşcolare etc.); ▪ Existenţa unui spaţiu pentru staţia de radio;	

OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
▪ Sprijinul financiar permanent oferit şcolii noastre de ordonatorii de credite. ▪ Îmbunătăţirea bazei materiale prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituţională în cadrul unor programe naţionale (PNDL; accesare fonduri europene prin programul Erasmus + etc, proiectul ROSE, proiecte POCU); ▪ Finanţări din partea Primariei şi a Consiliului Local pentru diverse lucrări de reparaţii, modernizare şi întreţinere a localurilor şcolii; ▪ Antrenarea Asociaţiei de Părinţi în crearea unui ambient plăcut pentru elevi în sălile de clasă;	▪ Criza economico-financiară şi politică permanentă şi subfinanţarea cronică a sistemului de învăţământ, unde sunt alocate sub 4 % fonduri din PIB, în loc de 6 %, aşa cum s-a prevăzut de mult timp. ▪ Riscul ca la iarnă să nu poată fi asigurată căldura în şcoală. ▪ Deteriorarea evidentă a stării materiale a locuitorilor judeţului prin desfiinţarea a numeroase întreprinderi şi instituţii, care se vor reflecta în viaţa elevilor şi a şcolii. ▪ Ritmul accelerat al schimbarilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente; ▪ Sistemul greoi de achizitie a mijloacelor didactice;

ANALIZA SWOT

4) *DOMENIUL FUNCŢIONAL - DEZVOLTARE ŞI RELAŢII COMUNITARE*

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Derularea unor parteneriate educaţionale cu diferite instituţii şcolare sau din afara sistemului educaţional. ▪ Stabilirea unei bune relaţii cu Inspectoratul Judeţean de Poliţie Mehedinţi, consemnată printr-un parteneriat favorabil orientării şcolare şi profesionale şi pentru educaţia morală şi civică. ▪ Derularea unor proiecte privind Educaţia pentru sănătate este sprijinită de Societatea Naţională de Cruce Roşie cu care s-a semnat un protocol de parteneriat. ▪ Derularea unor acţiuni de educaţie morală în colaborare cu Poliţia de proximitate, Inspectoratul Judeţean de Jandarmi şi cu	▪ Implicarea insuficientă a unor părinţi în activităţile şcolii; ▪ Slaba preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea a noi acorduri de parteneriat pentru promovarea imaginii şcolii; ▪ Deficienţe în relaţiile de parteneriat şcoală-agenţi economici-comunitatea locală. ▪ Educatia din scoala nu accentueaza în toate cazurile formarea atitudinilor necesare participarii la viata comunitatii; ▪ Lipsa unui program de activitate pentru timpul liber al

Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă. ▪ Parteneriat cu Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Mehedinţi cu care s-au derulat activităţi de educaţie pentru carieră. ▪ Parteneriatul cu Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog Mehedinţi. ▪ Imaginea pozitivă a şcolii in mass-media locală; ▪ Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare ▪ Extinderea parteneriatelor cu diferite şcoli din străinătate prin intermediul proiectelor eTwinning şi Erasmus+ ▪ Implicarea comunităţii locale în activităţile de diseminare a proiectelor în vederea creşterii prestigiului şcolii în comunitate ▪ Promovarea valorilor europene dezvoltate în şcoala: principiul egalităţii de şanse, motivarea pentru învăţarea pe tot parcursul vieţii, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiţi pentru a face faţă provocărilor prezente şi viitoare, cooperarea directă a elevilor, părinţilor şi a profesorilor cu reţele şcolare naţionale şi internaţionale.	elevilor (în special în vacante); ▪ Lipsa spaţiului necesar pentru elaborarea la nivelul şcolii a programului „Şcoală după şcoală".
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
▪ solicitări din partea unor şcoli pentru noi acorduri de parteneriat; ▪ disponibilitatea unor instituţii de a sprijini şcoala ▪ desfăşurarea de activităţi comune părinţi-elevi-profesori; ▪ legături cu alte unităţi de învăţământ pentru realizarea unor schimburi de experienţă; ▪ realizarea unor proiecte de parteneriat educaţional cu alte instituţii de învăţământ, instituţii de artă şi cultură, ONG-uri etc.; ▪ colaborare eficienta si prompta cu institutiile administratiei publice locale.	▪ slaba preocupare a unor părinţi privind calitatea instruirii elevilor; - nivelul de educaţie şi timpul limitat al părinţilor pot conduce la slaba implicare a acestora în viaţa şcolară ▪ instabilitatea la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere.

ANALIZA P.E.S.T.E.:

Analiza P.E.S.T.E. indică faptul că mediul extern al Colegiului Naţional Pedagogic „Ştefan Odobleja" se raportează la factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, legislativi şi artistici, şcoala reprezentând un sistem deschis.

Factorii politici:

Aşa cum se menţionează şi în P.D.I., contextul politic actual subliniază faptul că ne aflăm într-o societate în continuă schimbare, iar şcoala se află în căutarea şi promovarea valorilor reale şi este supusă tranziţiei întregului sistem. Trebuie precizat însă şi faptul că oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- calitatea ridicată a educaţiei şi construirea societăţii bazate pe cunoaştere;
- acces egal şi sporit la educaţie;
- descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educaţiei în resursa de bază a modernizării României;
- investiţia în capitalul uman considerată ca cea mai profitabilă pe termen lung;
- modernizarea învăţământului din mediul rural;
- combinarea eficientă a educaţiei de elită cu educaţia generală;
- dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;
- informarea partenerilor educaţionali şi a publicului.

Factorii economici:

Raportările anuale Agenţiei Judeţene de Ocupare a Forţei de Muncă Mehedinţi demonstrează dificultăţile întâmpinate de absolvenţii învăţământului preuniversitar de a se integra pe piaţa muncii, absolvenţii de licee fără atestat profesional deţinând ponderea cea mai mare a celor intraţi în şomaj. Pentru

învățământul superior, tendința absolvenților liceului nostru este de orientare către facultăți. Baza fondurilor o reprezintă bugetul Consiliului local și fondurile alocate de M.E.. prin I.S.J MH. Autofinanțarea reprezintă o component nesemnificativă a bugetului anual de venituri, așadar, pentru derularea unor proiecte de anvergură este necesară dezvoltarea politicii de atragere a fondurilor europene, cofinantate de la bugetul de stat.

Factorii sociali:

Elevii școlii provin în cea mai mare parte din municipiul Drobeta Tunu Severin (mediu urban), din circumscripția școlii, dar și din împrejurimile municipiului, din localități ale județului, din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită și din familii cu nivele de școlarizare diferite. Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română, de religie ortodoxă, fiind și elevi de alte naționalități (19 elevi rromi înregistrați la începutul anului școlar 2021-2022). Școala și-a propus să asigure șanse egale la educație pentru toți elevii. Trebuie accentuate însă și următoarele aspecte:

- interesul crescut al multor părinți pentru o educație de calitate, în care copilul să fie valorizat, încurajat și tratat conform aptitudinilor personale; - importanța orientării timpurii spre descoperirea aptitudinilor speciale ale copilului;
- tratarea individuală a elevilor, bazată pe analiza constantă a nivelului cunoștințelor, deprinderilor și abilităților formate, întâmpinând și eliminând eventualele bariere provocate de cunoștințe insuficiente sau deprinderi slab/inadecvat formate;
- implicarea redusă a părinților în rezolvarea unor sarcini legate de activitatea școlară a copiilor și de pregătire zilnică pentru școală, datorită unui program de muncă supraîncărcat;

În contextul actual, piața muncii se modifică extrem de rapid și are nevoie de personal calificat în cât mai multe domenii de activitate. Pornind de la acest argument, Colegiul Național Pedagogic„Ștefan Odobleja" este hotărât să acționeze, să întâmpine nevoile unor părinți orientați spre activități profesionale epuizante, să le ofere copiilor de la cea mai fragedă vârstă o educație de calitate, care să contribuie favorabil la buna inserție profesională de mai târziu. Din punct de vedre social, predomină tendința majorității familiilor de a asigura copiilor lor o pregătire academică, de cultură generală. Zona în care este situată unitatea noastră școlară este favorabilă instruirii, familiile elevilor și comunitatea locală putând sprijini eforturile școlii pentru educarea copiilor. Astfel, liceul nostru este căutat de copiii crescuți într-un mediu social care apreciază și favorizează educația. Problemelor sociale le

este acordată o atenţie din ce în ce mai mare la nivel local şi naţional, existând programe de combatere a violenţei, a consumului de droguri şi alcool. Liceul nostru este în măsură să susţină aceste programe prin activităţile educative şi extracurriculare specifice.

Un efect pozitiv pentru susţinerea elevilor îl constituie extinderea programelor sociale: asigurarea manualelor şcolare gratuite; acordarea burselor de ajutor social; programul guvernamental „Bani de liceu"; acordarea ajutorului finaciar elevilor proveniţi din familii cu venituri mici, pentru achiziţionarea de calculatoare.

Factorii tehnologici:

Colegiul Naţional Pedagogic „Ştefan Odobleja" îşi propune să contribuie activ la propria sa dezvoltare, atât în ceea ce priveşte crearea de condiţii optime de studiu pentru elevi, cât şi pentru cadrele didactice. Se asigură şanse egale elevilor pentru învăţare din punct de vedere al: dotării cu mijloace de învăţământ moderne, accesului la informaţie prin cât mai multe surse, utilizând softul educaţional, computerul, Internetul, elaborarea de proiecte şi programe competitive în vederea atragerii de fonduri pentru dezvoltarea instituţională, dezvoltarea de parteneriate pentru îmbunătăţirea calităţii activităţii instructiv-educative şi în mod special a activităţilor extracurriculare, dar şi pentru amenajări şi dotări ale şcolii, asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic care să asigure implementarea noilor metodologii de educare a elevilor etc. Mijloacele de informare care sunt la dispoziţia elevilor şi a cadrelor didactice sunt: televiziunea prin cablu (familiile elevilor beneficiază de televiziune prin cablu; elevii pot urmări programe educative pe diferite canale tv); internetul (majoritatea familiilor au calculatoare conectate la internet). Şcoala dispune de 3 laboratoare de informatică comectate la internet, de sistem centralizat de supraveghere audio-video. Pe site-ul propriu https://www. http://cnpstefanodobleja.ro sunt postate informaţii despre activităţile desfăşurate pe parcursul fiecărui an şcolar.

Factorii ecologici:

Pe măsura ce tehnologia se perfecţionează, stilul nostru de viaţă se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija faţă de generaţiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor. În acest sens şcoala a participat la numeroase programe de educaţie civică şi ecologică iniţiate de către cadrele didactice sau de către partenerii sociali. De asemenea, se derulează programe de îngrijire şi

amenajare a spaţiilor verzi, a parcului şcolii, de protejare a mediului, colectare a deşeurilor.

CONCLUZIILE ANALIZEI:

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea şi funcţionarea instituţiei de învăţământ. Mediul extern oferă o gamă largă de oportunităţi, prin valorificarea cărora se întrevăd perspective multiple de dezvoltare educaţională şi instituţională. Corelarea punctelor tari cu oportunităţile mediului extern conturează

Resursele strategice:

✓ Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional (metodişti, formatori, mentori, autori, coautori de auxiliare didactice) şi cu rezultate bune şi foarte bune în procesul de învăţare-predare-evaluare (elevi şi cadre didactice);

✓ Dotare materială şi tehnologică modernă;

✓ Experienţă în management, formare, consiliere şi orientare, în iniţierea şi derularea de proiecte;

✓ Parteneriate cu instituţii educaţionale, culturale, ONG-uri;

✓ Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu I.Ş.J. Mehedinţi, C.C.D. Mehedinţi, autorităţile publice locale şi judeţene.

Din corelarea punctelor slabe cu ameninţările rezultă următoarele opţiuni strategice:

OPŢIUNILE STRATEGICE

Opţiunile strategice au fost formulate ţinându-se seama de finalităţile menţionate în Legea Educaţiei Naţionale. Pentru Colegiul Naţional Pedagogic "Ştefan Odobleja" Drobeta Turnu Severin sunt propuse următoarele opţiuni strategice, desprinse din ţintele concepute, care să orienteze activitatea pe termen mediu:

1. Proiectarea şi implementarea curriculumului adecvat filierei (vocaţională şi teoretică), profilului (pedagogic, real, uman) şi specializărilor ce sunt formate în şcoala noastră (învăţători-educatori, educatori-puericultori, matematică-informatică, ştiinţele naturii etc.).
2. Propunerea unui curriculum la decizia şcolii care să promoveze valorile ştiinţei şi culturii şi să contribuie la educaţia intelectuală a elevilor.

3. Promovarea valorilor umaniste europene şi naţionale atât prin disciplinele obligatorii, cât şi prin cele la decizia şcolii.
4. Formarea continuă a personalului didactic în domeniul disciplinelor psihopedagogice şi a metodicilor de predare a disciplinelor.
5. Perfecţionarea cadrelor didactice în spaţiul european în vederea îmbunătăţirii şi diversificării tehnicilor, metodelor şi strategiilor de predare.
6. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru a fi capabile să ofere prestaţii instructiv-educative de calitate.
7. Proiectarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor comisiilor metodice cu profesionalism, eficacitate şi eficienţă pentru asigurarea transferului de expertiză între colegi.
8. Promovarea interesului pentru cercetarea psihopedagogică în vederea îmbunătăţirii activităţii didactice în şcoală.
9. Popularizarea exemplelor de bune practici în ceea ce priveşte proiectarea – predarea- învăţarea – evaluarea.
10. Derularea unor proiecte prin care elevii şi cadrele didactice să cunoască şi alte şcoli, alte sisteme educaţionale, alţi elevi respectiv cadre didactice din cadrul UE
11. Promovarea şi evidenţierea valorilor europene în actul educaţional.
12. Atragerea şi gestionarea eficientă a resurselor bugetarea şi extrabugetare, prin cooperarea cu Inspectoratul şcolar, oficialităţile locale, Consiliul Judeţean Mehedinţi, agenţii economici, asociaţiile de părinţi.
13. Utilizarea eficientă a infrastructurii şi a dotărilor şcolii.
14. Îmbogăţirea bazei materiale cu noi mijloace didactice, computere, materiale, aparate, utilaje necesare procesului didactic, dar şi celui administrativ-gospodăresc.
15. Stabilirea de parteneriate cu şcoli, instituţii din sistemul educaţional, organizaţii guvernamentale şi nonguvernamentale.
16. Realizarea anuală a analizei nevoilor de instrucţie şi educaţie pentru a fundamenta ştiinţific planurile de şcolarizare propuse.
17. Realizarea unui mix de marketing educaţional eficace care să se bazeze pe identificarea nevoilor comunităţii, aşteptările beneficiarilor direcţi şi indirecţi şi pe cunoaşterea competitorilor din sistem.
18. Implicarea părinţilor şi a comitetelor de părinţi în toate deciziile privind dezvoltarea şcolii.

19. Adoptarea în practica cotidiană din şcoala noastră a standardelor de referinţă, criteriilor, indicatorilor şi descriptorilor de performanţă, pentru asigurarea calităţi învăţământului preuniversitar.

1. DOMENIUL FUNCŢIONAL: CURRICULUM

Obiective:

1) Implementarea corectă şi completă a curriculumului naţional.
2) Adecvarea ofertei educaţionale a şcolii la finalităţile formulate în Planul de dezvoltare instituţională 2020 - 2025, revizuite anual.
3) Corelarea TC cu CDS.
4) Proiectarea activităţilor didactice în conformitate cu finalităţile generale şi specifice.
5) Utilizarea unor strategii didactice potrivite disciplinei de studiu, finalităţilor, particularităţilor de vârstă şi individuale ale elevilor.
6) Asigurarea calităţii procesului didactic (predare -învăţare-evaluare) pentru dezvoltarea competenţelor;
7) Promovarea şi dezvoltarea dimensiunii europene şi a multiculturalismului prin proiecte specifice
8) Monitorizarea concordanţei dintre rezultatele evaluărilor şi cerinţele curriculum-ului.

Activităţi	Resurse materiale	Responsabilităţi	Termene	Indicatori de performanţă
La nivelul fiecărei catedre şi a fiecărui compartient vor fi elaborate rapoarte de analiză a activităţii pentru anul precedent.	Date statistice; Dosarele comisiilor metodice;	Responsabili comisie curriculum; Responsabili de compartimente	Septembrie 2022	Existenţă în dosarul comisei de curriculum a raportului de analiză pentru compartimente/catedre
Întocmirea raportului anual asupra activităţii desfăşurate în anul şcolar 2021 – 2022	Date statistice Raportări	Director, director adjunct	Septembrie 2022	Existenţa raportului anual asupra activităţii desfăşurate

Se vor întocmi planurile manageriale şi operaţionale la nivelul catedrelor, compartimentelor şi a organizaţiei.	Raportului anual asupra activităţii desfăşurate Plan managerial ISJ MH	Responsabili comisie curriculum; Responsabilii de compartimente; Director, director adjunct	Septembrie 2022	Existenţă în dosarul comisiei de curriculum a planului managerial Existenţa planului managerial al unităţii şcolare
Elaborarea graficului şi a tematicii şedinţelor Consiliului de Administraţie şi al Consiliului profesoral	Planul managerial al unităţii	Director, director adjunct; membrii CA; Secretar CP, secretar CA	Septembrie 2022	Graficul şedinţelor Consiliului de adminsitraţie şi a Consiliului profesoral; Registrele de procese verbale ale Consiliului de administraţie şi ale Consiliului profesoral
Actualizarea Organigramei unităţii şcolare	Statul de personal	Director	Septembrie 2022	Existenţă organigrama unităţii
Întocmirea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale	Planuri cadru în vigoare; Planificări	Director; Director adjunct; Comisia de curriculum; cadre didactice	Septembrie 2022	Existenţă planificări avizate la dosarele comisiei de curriculum
Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	Programul de realizare a orarului; Încadrări	Director; Director adjunct; Comisia de curriculum	Septembrie 2022	Existenţă orar funcţional
Activităţi de îndrumare şi control pentru aplicarea corectă a planului cadru şi programelor şcolare urmărind asigurarea calităţii	Programele şcolare la fiecare disciplina	Director; Director adjunct; Comisia de curriculum CEAC	Permanent	Fişă de asistenţă la ore; Toate cadrele didactice aplică corect planul cadru Procese-verbale comisie curriculum

Numirea diriginţilor şi învăţătorilor la clase, potrivit principiului continuităţii şi performanţelor educaţionale	Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţilor de învăţământ	Director, director adjunct, Membrii CA	Septembrie 2022	Lista de diriginţi şi învăţători PV CP şi CA
Stabilirea componenţei formaţiunilor de studiu pe niveluri de vârstă	Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţilor de învăţământ	Director, director adjunct, Membrii CA	Septembrie 2022	Existenţă tabele elevi aprobate pentru fiecare clasă
Numirea comisiilor de lucru permanente/temporrare/ocazionale, avizarea planului de activitate a acestora	Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţilor de învăţământ	Director, director adjunct, Membrii CA	Septembrie 2022	Deciziile de constituire a comisiilor; Dosarele comisiilor
Elaborarea încadrării profesorilor cu respectarea continuităţii şi a eficienţei procesului instructiv	Metodologia de miscare a personalului didactic	Director, director adjunct, Membrii CA	Conform calendarului	Planul de încadrare al unităţii
Urmărirea traseului educaţional al fiecărui elevul care participă la examenele naţionale	Cataloage; Caietul dirigintelui	Diriginţi claselor terminale CEAC	Permanent	Procese-verbale Rapoarte
Lectorate cu părinţii. Informarea părinţilor despre rezultatele testelor iniţiale, traseu educaţional şi planul remedial care se impune pentru fiecare elev (dacă este cazul)	Rapoarte de analiză; Plan remedial	Diriginţi claselor terminale (VIII, XII); profesorii care predau discipline de examen	Octombrie 2022	Procese verbale ale lectoratelor cu părinţii Planuri remediale

Proiectarea planurilor remediale la nivelul catedrelor, după finalizarea evaluărilor iniţiale	Rezultatele la evaluări iniţiale	Director, director adjunct, comisie curriculum, CEAC	Octombrie 2022	Planuri remediale, grafice de pregătire pentru recuperarea deficienţelor
Programarea orelor de pregătire suplimentară pe discipline şi pe fiecare cadru didactic	Liste elevilor care participă la examenele naţionale; Programele de bacalaureat sau evaluare naţională	Director, director adjunct, comisie curriculum	Octombrie 2022	Grafice de pregătire suplimentară Liste prezenţă
Monitorizarea pregătirii elevilor de clasa a VIII-a şi a XII-a pentru examenele naţionale	Dosare comisii metodice	Profesorii care predau discipline de examen	Lunar	Portofolii ale elevilor; Liste de prezenţă la pregătirea suplimentară
Organizarea concursurilor şcolare la nivelul unităţii şcolare	Metodologii, programe, logistică	Director, Director adjunct; membrii comisiilor	Conform calendarelor	Liste elevi participanţi (participarea a cel puţin 50% din numărul elevilor din unitate)
Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documente, manuale alternative, auxiliare, curriculare, soft-urile educaţionale existente	Dosarele comisiilor; Lista manualelor aprobate; listele de auxiliare didactice	Comisie curriculum; comisie manuale şcolare, CEAC	Septembrie 2022 Actualizare ori de câte ori se impune	Existenţa în biblioteca şcolii a manualelor alternative; Grafice de folosire soft-urilor educaţionale
Controlul parcurgerii ritmice a programei	Procedura de monitorizare a notării ritmice	Director, director adjunct, Şefi de catedră/ comisie metodică/membri CEAC	Permanent	Fişe monitorizare Rapoarte Procese-verbale

Aplicarea descriptorilor de performanta minimali şi optimali la nivelul specific disciplinei	Standarde de evaluare	Şefi de catedră/ comisie metodică	Permanent	Proces-verbale comisii metodice
Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor educaţionale pe baza indicatorilor de performanţă stabiliţi în urma diferitelor forme de inspecţie. Îmbunătăţirea ofertei educaţionale.	Oferta educaţională	Director, director adjunct, Membrii CA/membrii CEAC	Permanent	Rapoart de analiză; Rapoarte de inspecţii; Note de control
Folosirea diversificată a instrumentelor de evaluare cu accent pe caracterul preponderent formativ al evaluării, în condiţiile organizării anului şcolar pe cinci module.	ROFUIP; Instrumente de evaluare	Toate cadrele didactice	Permanent	Lucrări ale elevilor; Subiecte date la evaluări, portofolii ale elevilor
Coordonarea, monitorizarea şi evaluarea activităţii, în vederea corelării obiectivelor la nivel naţional cu cele stabilite la nivel local, în funcţie de resursele existente în unitate	ROFUIP; Documente de prognoză	Director, director adjunct, Comisia de curriculum, CEAC	Permanent	Corelarea obiectivelor de la nivel local cu cele stabilite la nivel naţional; Creşterea rezultatelor învăţării cu cel puţin 30% faţă de anul şcolar anterior
Elaborarea graficului de activitate în laboratoare, săli de sport şi cabinete şi afişarea lor pe uşile acestora, atât în exterior cât şi în interior.	Laboratoare de chimie, fizică, biologie, informatică, sală sport	Responsabili compartimente	Septembrie 2022	Grafice de folosire a laboratoarelor/ cabinetelor cu grad total de acoperire
Utilizarea programelor informatice şi a mijloacelor moderne pentru activitatea de predare - învăţare - evaluare	Programe Soft-uri Auxiliare Chestionare de satisfacţie-elevi	Director, director adjunct, Şefi de catedră	Permanent	Proiecte didactice, Fişe de asistenţă la oră; Peste 80% din cadrele didactice folosesc mijloace moderne

Organizarea activităţilor didactice: întocmirea fişei postului pentru fiecare cadru didactic; completarea portofoliilor cadrelor didactice	Fişa postului	Director Comisie curriculum Secretariat	Septembrie 2022	Fişa postului pentur fiecare cadru didactic; Dosarele catedrelor
Actualizarea regulamnetului de organizare şi funcţionare şi a regulamentului intern	Regulament de organizare şi funcţionare, Regulamnetul intern	Director Membrii CA Comisii elaborare	Octombrie 2022	Regulemente revizuite şi aprobate
Stabilirea atribuţiilor membrilor Consiliului de administraţie şi CEAC	Metodologia de organizare a CA, Legea calităţii	Director, Membri CA, CEAC	Septembrie 2022	Atribuţii elaborate
Actualizarea tuturor procedurilor interne	Registrul de proceduri interne	Director, director adjunct, Membrii CEAC, Membrii SCIM	Permanent	Proceduri integral revizuite până la finalizarea modulului al-doilea.
Realizarea RAEI şi completarea datelor în aplicaţia informatică	Aplicaţia informatică ARACIP	Director, director adjunct, Responsabil şi membrii CEAC	Conform graficelor ARACIP	Documente încărcate în aplicaţia informatică RAEI elaborat
Asigurarea necesarului de manuale şcolare gratuite pentru elevii claselor I-XII	Catalogul manualelor şcolare aprobate	Director, responsabil cu manualele, diriginţi, învăţători	Septembrie 2022	Procese verbale de predare primire manuale către elevi
Îndrumarea şi coordonarea elaborării CDŞ pentru toate clasele şi avizarea acestora	Scheme orare, proiecte de CDŞ	Director, director adjunct, comisie curriculum	Conform termenelor de avizare	Centralizator discipline opţionale Programe opţionale avizate ISJ

Elaborarea graficului de desfăşurare a olimpiadelor şcolare – etapa locală şi constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade	Programe de olimpiade	Director, director adjunct, comisie curriculum	Decembrie 2022 – ian. 2023	Documentele de organizare a olimpiadelor
Realizarea asistenţelor şi interasistenţelor	Grafic de asistenţe şi inerasistenţe	Director, director adjunct, comisie curriculum	Permanent	Fişe de asistenţe şi interasistenţe
Promovarea colaborării în cadrul comisiilor metodice şi pe domenii, acordarea de atenţie opiniilor colegilor de echipă, ţinând seama de observaţiile lor	Responsabilii de arii curriculare	Director, director adjunct	Permanent	Comunicarea interpersonală Procese verbale
Monitorizarea, negocierea şi rezolvarea disfuncţionalităţilor pentru evitarea şi preîntâmpinarea conflictelor majore	Comunicarea intrainstituţională şi interpersonală	Director, director adjunct, comisie etică	Permanent	Rezolvarea conflictelor Reclamaţii
Asigurarea coordonării între diferitele discipline/cadre didactice; rezolvarea "conflictelor de prioritate" – între reprezentanţii diverselor discipline – în interesul elevilor	Planuri cadru, programe şcolare, centralizator CDS	Directori, Comisia de curriculum	Ianuarie 2023	Stabilirea schemei orare pe baza opţiunii elevilor
Elaborarea ofertei educaţionale la nivelul unităţii de învăţământ pentru fiecare clasă, avizarea acesteia de CP şi aprobarea în CA	Centralizator opţiuni CDS elevi şi părinţi Pachete CDS Procese-verbale	Comisia de curriculum Cadre didactice CA CEAC	Ianuarie 2023	Ofertă educaţională aprobată şi afişată la avizier şi pe site-ul unităţii
Actualizarea componenţelor, drepturilor şi obligaţiilor formaţiunilor de studiu	Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţilor de	Director, director adjunct, Membrii CA Secretariat	Ianuarie 2023	Formaţiuni de studiu aprobate

	învățământ; Liste cu elevi			
Întocmirea raportului asupra activității desfășurate în modulele I și II, an școlar 2022– 2023	Date statistice Raportări comisii și compartimente	Director, director adjunct	Februarie 2023	Existența raportului asupra activității desfășurate în primele două module ale anului școlar 2022– 2023 Raport validat în CP și aprobat în CA
Monitorizarea pregătirii elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a pentru examenele naționale	Rapoarte de analiză; Plan remedial	Diriginți claselor terminale (VIII, XII); profesorii care predau discipline de examen	Lunar	Portofolii elevi Liste prezență
Organizarea concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Metodologii, programe, logistică	Director, Director adjunct; membrii comisiilor	Conform calendarelor	Liste elevi participanți (participarea a cel puțin 30% din numărul elevilor din unitate)
Controlul parcurgerii ritmice a programei	Procedura de monitorizare a notării ritmice	Director, director adjunct, comisie curriculum/membri CEAC	Permanent	Fișe monitorizare Rapoarte Procese-verbale
Aplicarea descriptorilor de performanță minimali și optimali la nivelul specific disciplinei	Standarde de evaluare	CEAC Comisie curriculum	Permanent	Procese-verbale comisii metodice
Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție	Oferta educațională	Director, director adjunct, Membrii CA/membrii CEAC	Permanent	Rapoart de analiză; Rapoarte de inspecții; Note de control
Folosirea diversificată a instrumentelor	ROFUIP;	Toate cadrele	Permanent	Lucrări ale elevilor; Subiecte date

de evaluare cu accent pe caracterul preponderent formativ al evaluării.	Instrumente de evaluare	didactice		la evaluări, portofolii ale elevilor
Adecvarea activităților de evaluare la organizarea anului școlar pe module.	Planificări calendaristice; Grafic desfășurare a activităților de evaluare	Director, director adjunct, Comisie curriculum	Conform graficului	Toate cadrele didactice respectă graficul, conform structurii anului școlar
Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității, în vederea corelării obiectivelor la nivel național cu cele stabilite la nivel local, în funcție de resursele existente în unitate	ROFUIP; Documente de prognoză	Director, director adjunct, Comisia de curriculum, CEAC	Permanent	Corelarea obiectivelor de la nivel local cu cele stabilite la nivel național; Creșterea rezultatelor învățării cu cel puțin 20% față de anul școlar anterior
Utilizarea programelor informatice și a mijloacelor moderne pentru activitatea de predare - învățare - evaluare	Programe Soft-uri Auxiliare	Director, director adjunct, comisie curriculum, CEAC	Permanent	Proiecte didactice, Fișe de asistență la oră; Folosirea mijloacelor didactice de cel puțin 60% dintre cadrele didactice.
Organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților din programul național "Școala altfel"	Documente specifice, logistică,grafic	Directori, coordonator educativ CEAC	Conform graficului	Toți elevii și toate cadrele didactice participă; Parteneri educaționali, invitați
Asigurarea unui climat psiho-afectiv de învățătură stimulativ în folosul elevilor, beneficiari ai sistemului educațional	Dotări materiale, logistica	Director, director adjunct; cadre didactice	Permanent	Toți elevii beneficiză de climat adecvat

II. DOMENIUL FUNCŢIONAL - RESURSE UMANE:

OBIECTIVE:

1) Valorificarea, valorizarea şi dezvoltarea resurselor umane existente în Colegiul Naţional Pedagogic „Ştefan Odobleja".
2) Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în şcoală.
3) Identificarea ofertanţilor de formare şi direcţionarea cadrelor didactice către programele de formare utile, cu valoare aplicativă.
4) Consilierea cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanţare externă, care pot contribui la formarea iniţială şi continuă a acestora.
5) Diseminarea şi implementarea modelelor de bună practică dobândite în cadrul mobilităţilor europene

Activităţi	Resurse materiale	Responsabilităţi	Termene	Indicatori de performanţă
Constituirea posturilor şi catedrelor, întocmirea proiectul de incadrare pentru anul scolar 2022- 2023	Planuri cadru, statul de funcţii	Director	Conform termenelor din metodologie	Proiectul de încadrare pentru 2022-2023. Ocuparea tuturor posturilor cu personal calificat
Actualizarea contractelor de muncă. Întocmirea actelor adiţionale	Legislaţie	Secretar şef	Septembrie 2022	Contracte de muncă. Completarea la zi a tuturor informaţiilor în REVISAL
Realizarea fişelor posturilor pentru personalul din subordine	Modele de fişe	Director, director adjunct, responsabili compartimente	Septembrie 2022	Realizarea fişelor de post conform procedurii; Tot personalul semnează fişa postului

Realizarea procedurilor de pensionare	Codul muncii, lege pensiilor	Director, secretar şef	Conform termenelor din legislaţie	Dosare de pensionare, decizii de încetare a contractelor de muncă
Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor şi catedrelor vacante pentru personalul din subordine – conform criteriilor naţionale locale şi proprii	Metodologie mobilitate	Director, Secretar şef	Conform grafic de mobilitate	Fişa de încadrare; Realizarea tuturor procedurilor necesare
Transmiterea către inspectoratul şcolar a documentelor legate de încadrarea cu personal	Logistică	Director, Secretar şef	Conform termenelor din legislaţie	Transmiterea tututor situaţiilor conform termenelor
Realizarea graficului profesorilor de serviciu pe şcoală şi monitorizarea respectării lui	Orar	Comisie realizare grafic serviciu	Septembrie 2022 Permanent	Graficul profesorilor de serviciu, condica de prezenţă cadre didactice
Completarea/actualizarea SIIIR	Logistică; Baza de date existentă Metodologii	Director Responsabil SIIIR	Permanent	Extrase din SIIIR; 100% actualizare date SIIIR
Evaluarea personalului didactic pe baza fişei de evaluare	Fişe de evaluare, rapoarte, logistică	Membrii Consiliului de administraţie	Septembrie 2022	Transmiterea înstiinţărilor privind calificativele acordate către tot personalul
Rezolvarea contestaţiilor privind acordarea calificativelor anuale	Fişe de evaluare, cereri de contestare	Membrii Consiliului profesoral	Septembrie 2022	Contestaţii rezolvate
Elaborarea criteriilor de evaluare anuală a cadrelor didactice, didactice auxiliare si nedidactice	Metodologie evaluare Procedură evaluare anuală	Director, director adjunct, membrii C.A	Octombrie 2022	Fişe de evaluare; Tot personalul cunoaşte fişa de evaluare

Realizarea cuprinderii elevilor înscrişi în colective şi formele de educaţie stabilite prin lege	Liste cu elevi, registre matricole, cataloage	Director Secretar şef, diriginţi/ învăţători	Septembrie 2022	Respectarea 100% a planului de şcolarizare
Organizarea la nivelul unităţii şcolare a unor mese rotunde, dezbateri în cadrul Consiliului profesoral având ca tematică asigurarea calităţii în învăţământ	Legislaţie, bibliografie specifică	Director, director adjunct, responsabil CEAC	Conform graficului	Procese verbale consiliul profesoral
Asigurarea sănătăţii şi a securităţii elevilor şi personalului prin asistenţa sanitară şi protecţia muncii	Cabinet medical Documentaţia SSM, PSI	Responsabil comisia SSM şi PSI	Permanent	Bilanţul comsiilor SSM şi PSI; Toţi elevii şi întreg personalul şcolii beneficiază de asigurarea condiţiilor de sănătate şi de securitate
Înscrierea profesorilor la cursuri de formare/ perfecţionare	Ofertele de formare	Comisie curriculum, CEAC	Permanent	Creşterea numărului de participanţi la cursuri de formare cu 5 %.
Dezvoltarea unor competenţe didactice la profesorii noştri, prin observarea unor metode moderne de învăţare ca urmare a schimbului de experienţă, de împărtăşire a unor exemple de bună practică din alte ţări partenere	Bune practici /ghiduri, produse rezultate în urma participării la mobilităţi europene	Participanţi mobilităţi	Permanent	Creşterea numărului cadrelor didactice participante la mobilităţi
Monitorizarea participării la cursuri de perfecţionare a personalului didactic	Reglementări in vigoare, logistică	Director, director adjunct, Responsabilul cu perfecţionarea	Permanent	Machete comisie curriculum, CEAC actualizate, Portofoliu responsabil cu perfecţionarea.
Monitorizarea activităţii cadrelor didactice prin asistente la ora şi interasistenţe	Grafic de asistenţe	Director, director adjunct, responsabil CEAC	Permanent	Fişe de asistenţă; Toate cadrele didactice vor fi asistate la cel puţin 2 ore/semestru

Depunerea dosarelor pentru obţinerea gradelor didactice	Legislaţie Dosarele de personal	Director, director adjunct, secretar şef	Octombrie 2022	Număr cadre didactice înscrise la grade
Participarea cadrelor didactice la acţiuni/ consfătuiri metodice /cercuri pedagogice	Profesori Comunicare Grafic cercuri pedagogice	Comisie curriculum	Conform graficului	Statistica participării
Lecţii demonstrative, asistenţe mai ales în cazul cadrelor didactice debutante, în vederea consilierii acestora	Grafic de asistenţe; Plan managerial comisii metodice	Director, director adjunct; membrii CA	Conform grafic	Fişe de asistenţă; Procese-verbale; Realizarea a cel puţin unei lecţii demonstrative la nivelul ficărei catedre pe semestru
Stimularea, prin mijloace materiale şi morale, a formării şi dezvoltării profesionale	Buget	Director, director adjunct, membrii CA	Permanent	Existenţa în buget a unei sume pentru formare profesională
Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient şi transparent	Logistică Procedură comunicare	Director, director adjunct, secretar şef	Permanent	Comunicare eficientă
Încurajarea unei culturi organizaţionale care stimulează comunicarea deschisă participarea şi inovaţia	Logistică legislaţie	Director, director adjunct	Permanent	Gradul de implicare a cadrelor didactice în activitatea organizaţiei
Asigurarea cunoaşterii de către cadrele didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică şi etapele formării profesionale	Norme legale, programe oficiale	Director, director adjunct, CEAC	Noiembrie 2022	Chestionare de satisfacţie aplicate cadrelor didactice
Rezolvarea cu discreţie şi abilitate a diferitelor situaţii conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între elevi şi profesori, între profesori şi părinţi, în	Comunicare interpersonală, prevederi legale, RI, ROF	Consiliul de administraţie, comisia paritară, diriginţii şi învăţătorii	Permanent	Rezolvarea tuturor situaţiilor apărute, conform legislaţiei în vigoare

scopul asigurării unui climat de muncă eficace.				
Arhivarea şi păstrarea documentelor oficiale privind personalul unităţii şcolare	Dosarele de personal	Director, director adjunct; Secretar, responsabil arhivă	Permanent	Fişe de arhivare; Arhivarea tuturor dosarelor de personal
Actualizarea codului de etică	Standardele de control intern managerial Procedura de elaborare a codului de etică	Director, director adjunct; comisie etică, responsabil SCIM	Octombrie 2022	Cod etică actualizat
Actualizarea site-ului unităţii şcolare	Documente manageriale, rapoarte de activitate, ROI, codul de etică şi conduită al personalului, hotărâri ale CA, orar Cabinetul de Asistenţă Psihopedagogică, fotografii participare mobilităţi	Director, informatician	Permanent	Site actualizat permanent
Implementarea sistemului de control intern managerial	Proceduri, rapoarte, planuri manageriale	Directori, comisie SCIM	Permanent	Dosar comisie SCIM

Susţinerea prevenirii şi combaterii corupţiei la nivelul instituţiei, promovării integrităţii, a liberului acces al cetăţenilor la informaţiile de interes public şi a transparenţei procesului decizional	Strategia Naţională Anticorupţie, Standarde SCIM	Directori, comisie anticorupţie, comisie etică, comisie SCIM	Permanent	Documente manageriale comisie anticorupţie elaborate şi implementate
Întocmirea proiectului de încadrare pentru anul scolar 2023-2024	Planuri cadru, statul de funcţii	Director CA	Conform termenelor din metodologie	Proiectul de încadrare pentru 2022-2023 elaborat şi aprobat
Realizarea procedurilor de disponibilizare (concediere şi pensionare).	Codul muncii, legea pensiilor	Director, secretar şef, comisie de etică	Conform termenelor din legislaţie	Dosare de pensionare, decizii de încetare a contractelor de muncă
Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor şi catedrelor vacante pentru personalul din subordine – conform criteriilor naţionale locale şi proprii	Metodologie mobilitate	Director, Secretar şef, CA	Conform grafic de mobilitate	Fişa de încadrare; Realizarea tuturor procedurilor necesare
Completarea/actualizarea SIIIR	Logistică; Baza de date existentă Metodologii	Director Responsabil SIIIR	Permanent	Extrase din SIIIR; 100% actualizare date SIIIR
Evaluarea personalului nedidactic pe baza fişei de evaluare	Fişe de evaluare, rapoarte, logistică	Membrii Consiliului de administraţie	Ianuarie 2023	Transmiterea înstiinţărilor privind calificativele acordate către tot personalul
Rezolvarea contestaţiilor privind acordarea calificativelor anuale	Fişe de evaluare, cereri de contestare	Membrii Consiliului profesoral	Ianuarie 2023	Contestaţii rezolvate

Evaluarea implementării sistemului de control intern managerial	Chestionare evaluare, fişe sintetice evaluare, procese-verbale SCIM	Directori, comisie SCIM	Februarie 2023	Raport asupra stadiului de implementare a sistemului de control intern manageriale elaborat şi transmis către UAT

III. DOMENIUL FUNCȚIONAL - RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

OBIECTIVE:

1. Valorificarea şi dezvoltarea resurselor materiale şi financiare existente.
2. Modernizarea infrastructurii şcolare.
3. Reglementarea parteneriatului dintre şcoală şi autoritatea locală în domeniul conducerii şi finanţării învăţământului.
4. Diversificarea surselor de finanţare prin proiecte şi granturi europene.

Activităţi	Resurse materiale	Responsabilităţi	Termene	Indicatori de performanţă
Asigurarea funcţionalităţii reţelei interne de calculatoare la nivelul unităţii şcolare	Logistică	Director, director adjunct; contabil	Octombrie 2022	Reţea internă funcţională Contracte încheiate cu firma de mentenanţă
Elaborarea unui plan de dotare a unităţii şcolare cu mobilier şi echipamente	Resurse extra-bugetare şi bugetare	Directori,comisia de achbiziţii, comisia de recepţie şi casare, responsabili comisii	Septembrie 2021	Achiziţionarea de materiale

Elaborarea planului privind asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note la început de an şcolar şi asigurarea cu diplome şi certificate	Modele de tipizate, Liste de elevi	Director; secretar şef, contabil	Septembrie 2022	Existenţa acestor documente; Toţi elevii din clasele de început vor primi carnete
Elaborarea proiectului de buget şi a proiectului de achiziţii şi dotări	Logistică, legislaţie	Director, contabil, adminsitrator	Decembrie 2022	Proiectul de buget; Cuprinderea în proiectul de buget a tuturor sumelor necesare pentru realizarea prezentului plan operaţional
Identificarea surselor extrabugetare de finanţare.	Spaţii disponibile	Director, director adjunct; contabil, administrator	Permanent	Venituri extrabugetare
Repartizarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar achiziţionate, conform planificării	Fişa de inventar	Director, director adjunct; contabil, administrator	Când este cazul	Asigurarea condiţiilor optime pentru un învăţământ de calitate
Centralizarea datelor privind acordarea burselor şcolare	Legislaţie Logistică	Director, director adjunct, Secretar, contabil, comisie burse	Octombrie 2022	State de plată pentru burse Liste beneficiari
Asigurarea condiţiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea şi paza	Buget	Director, director adjunct; contabil, administrator	Permanent	Facturi plătite la termen Condiţii existente
Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare	Plan de achiziţie, legislaţie	Director, director adjunct, contabil şef	Decembrie 2022	Bilanţ contabil, note de recepţie
Arhivarea şi păstrarea documentelor financiare oficiale	Legislaţie	Director, director adjunct, contabil şef, responsabil arhivă	Permanent	Note de arhivare, repectarea legislaţiei

Asigurarea transparenţei elaborării şi execuţiei bugetare	Buget, execuţie bugetară	Director, contabil şef	Permanent	Bilanţ contabil
Asigurarea colaborării între serviciile: secretariat şi contabiliate, la realizarea unor situaţii financiar-contabile dependente de normele didactice, încadrare	Legislaţie Documente compartimente	Director, compartiment contabilitate, compartiment secretariat	Permanent	Documente realizate

IV. DOMENIUL FUNCŢIONAL - DEZVOLTARE ŞI RELAŢII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor şcolii cu instituţii comunitare
2. Promovarea imaginii Colegiului Naţional Pedagogic "Ştefan Odobleja" în comunitate.
3. Prezentarea unor exemple de bună practică referitoare la proiecte de cooperare.
4. Acordarea de consultanţă în vederea conceperii de proiecte de cooperare europeană.
5. Derularea unor proiecte educaţionale în colaborare cu parteneri la nivel judeţean - naţional.

Activităţi	Resurse materiale	Responsabilităţi	Termene	Indicatori de performanţă
Implicare a părinţilor şi a comunităţii locale în viaţa şcolii	Asociaţia părinţilor	Director, director adjunct, Consilier educativ;	Permanent	Particpare reprezentanţilor părinţilor la sedinţele CA şi ale consiliilor claselor
Organizarea şedinţelor cu părinţii, ori de câte ori este cazul şi informarea corectă a acestora despre situaţia şcolară şi frecvenţa copiilor lor	Comitetele de părinţi	Consilier educativ; diriginţi	În fiecare modul	Procese verbale de la şedinţele cu părinţii; Participarea a cel puţin 60% din părinţi la şedinţe

Organizarea de acţiuni exatraşcolare (simpozioane, serbări, excursii, baluri, cercuri de muzică vocală şi dansuri)	Logistică; procedura de organizare a activităţilor educative; plan managerial consilier educativ	Consilier educativ; diriginţi	Permanent	Creşterea numărului de activităţi extraşcolare cu cel puţin 20%;
Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinţilor, primăriei, bisericii, poliţiei, a cadrelor sanitare	Logistică	Director, director adjunct, Consilier educativ	Cel puţin unul pe modul	Creşterea numărului de elevi implicaţi în activităţi cu 10 %
Editarea de reviste şcolare	Logistică	Director, director adjunct,comitet de redacţie	De două ori pe an	Reviste editate
Stabilirea unei mai bune colaborări cu agenţii Poliţiei comunitare şi cu poliţistul de proximitate	Procedura de prevenire a violenţei (bullyingului) în spaţiul şcolar, Plan de asigurare a securităţii, dosar comisie violenţă	Director, director adjunct, Consilier educativ	Lunar	Creşterea numărului orelor de dirigenţie la care participă poliţistul de proximitate cu cel puţin 20%
Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere a acestora; realizarea proiectelor în parteneriat şcoala-comunitate în folosul ambelor părţi	Reglementări legale, logistică	Director, director adjunct, Consilier educativ	Permanent	Realizarea unui număr de cel puţin 20 proiecte de parteneriat
Continuarea derulării unor activităţi şi proiecte educative emblematice pentru unitatea noastră şcolară: ZEL Ziua Europeană a limbilor moderne, Săptămâna mondială a spaţiului cosmic, La Journée Internationale de La Francophonie, Competiţia naţională EUROQUIZ	Bunele practici identificate în anii anteriori Existenţa şcolilor partenere	Directori, cadre didactice, compartiment financiar	Conform graficelor de desfăşurare a competiţiilor	Realizarea unui număr de cel puţin 6 proiecte educative Implicarea tuturor ciclurilor de învăţământ în derularea acestora

Stimularea dialogului intercultural prin activităţi de parteneriate europene, desfăşurate la nivelul instituţiei noastre	Proiecte educaţionale elaborate şi aprobate	CA, cadre didactice	Permanent	Creşterea numărului de elevi şi cadre didactice implicate în derularea proiectelor
Fluidizarea fluxului informaţional între unitatea şcolară şi comunitatea locală prin redactarea de materiale informative periodice, în formă tipărită sau electronică	Date statistice, logistică	Director, director adjunct, Consilier educativ	Permanent	Transmitera tuturor informaţiilor elocvente către comunitatea locală
Eficientizarea colaborării cu Asociaţia părinţilor	Asociaţia părinţilor	Director, director adjunct, Consiliu de administraţie	Permanent	Cel puţin 70% din numărul părinţilor se implică activ în viaţa şcolii
Facilitarea de către echipa managerială, a participarii reprezentaţilor primăriei, a consiliului local, a părinţilor şi a elevilor la toate deciziile ce privesc funcţionarea şcolii.	Reglementări legale, logistică	Director, director adjunct	Permanent	100% participare
Formarea grupului de lucru in vederea realizarii unor proiecte prin programul Erasmus + privind mobilitatea personalului didactic Elaborarea strategiei instituţionale privind activităţile de cooperare şi de mobilitate europeană	Decizii, procese verbale sedinte grup de lucru, formulare de aplicaţie	Director, director adjunct, comisie proiecte	Septembrie 2022	Realizarea unor pliante cu oferta scolii Realizarea unor activitati extrascolare cu implicarea parintilor Redactarea revistei scolii
Diseminarea rezultatelor derulării proiectului Erasmus „Educatori si IT-sti pentru societatea cunoasterii "	Parteneriate încheiate, fişe abilităţi practice şi antreprenoriale, livrabile experţi, rapoarte stagii	Director, director adjunct, experţi	Septembrie 2022 – august 2023	Chestionare de feedback, de satisfacere a nevoilor educaţionale, rezultatele obţinute la examenul de atestat pentru specializarea analist-programator respectiv educator-puericultor, numărul persoanelor

				participate la activităţile de diseminare, numărul accesărilor şi numărul opiniilor favorabile scrise pe site-ului proiectului, numărul absolvenţilor liceului nostru care îşi vor găsi un loc de muncă în specialitatea educator puericultor, sau în domeniul informatic
Implementarea proiectului POCU 138594 *Scoala cu suflet - copii sanatosi si fericiti* - Program pilot de stimulare a participării la educaţie a copiilor cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate	Liste prezenţă Fişe consiliere si dezvoltare personala Parteneriate încheiate Programe de activităţi Formulare grup ţintă Documente financiare Proceduri Ghiduri	Director, director adjunct, consilier şcolar, experţi	Septembrie 2022 – august 2023	Număr elevi selectaţi Materiale de informare GT intocmite si distribuite 1 continut educational digital interactiv elaborat Număr parinti/tutori participanţi la activităţile de educaţie parentală pagina web/ Facebook proiect Număr CDS elaborate
Valorificarea şi diseminarea exemplelor de bună practică la nivel european.	Liste prezenţă activităţi diseminare Ghiduri, pliante, prezentări PPT	Experţi participanţi	Septembrie 2022 – august 2023	Materiale de informare distribuite Creşterea cu 20% a numărului de participanţi la activităţile de diseminare Utilizarea resurselor elaborate în cadrul proiectelor la nivelul acitivtăţilor instructiv-educative Implementarea unor discipline opţionale având ca bază expertiza cadrelor didactice implicate

Căutarea şi folosirea informaţiilor pentru demararea unor noi proiecte Erasmus şi parteneriate transfrontaliere	Platformele eTwinning, School Education Gateway, Erasmus+ Project Results Platform Site-ul ANPCDEFP	Director, director adjunct, coordontor programe şi proiecte educative, comisie proiecte	Decembrie 2022-martie 2023	Dosar candidatură depus Număr chestionare privind analiza de nevoi educaţionale ale elevilor şi profesorilor Numărul de proiecte Erasmus aprobate

Director,

Prof.dr.Laura BUTARU